

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensivo ALMENNO S. SALVATORE "GIOVANNI XXIII"

Viale Europa, 3 – 24031 Almenno S. Salvatore (BG)

+39 035 640092 <http://www.icalmennosansalvatore.edu.it>

e-mail: bgic820002@istruzione.it

pec: bgic820002@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 95118310168

ISTITUTO COMPrensivo STATALE-ALMENNO S. SALVATORE
Prot. 0003858 del 30/09/2024
VI-2 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo

Al sito Web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. n. 66/2023

Titolo del Progetto *"FORMAZIONE E INNOVAZIONE"*

C.U.P. D24D23004880006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-40481

LETTERA DI INCARICO

L'Istituto Comprensivo "Almenno San Salvatore C.F. n. 95118310168 con sede legale in Almenno San Salvatore, alla via Europa nr. 3, in persona del Dott. Stefano Piccini, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di quattro incarichi individuali aventi ad oggetto un percorso di formazione destinato al personale docente sulla transizione digitale dedicato all'utilizzo delle tecnologie innovative per l'Aula Smart (ventuno ore) e due laboratori di formazione sul campo destinato al personale A.T.A. dedicato al pacchetto di applicativi Google (sedici più sedici ore) n. prot. prot.3335/VI-2 del 09/09/2024,

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3336/Vi-2 del 09/09/2024;
- il verbale di selezione del 21/09/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3443/VI-2 del 16/09/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, 3843/VI-2 del 28/09/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso citato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Tutor” per il corso AULA SMART (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente MANUELA CAPELLI risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 3843/VI-2 del 28/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MANUELA CAPELLI l'incarico di tutor per il corso AULA SMART, nell'ambito del progetto in epigrafe, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
 - b. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
 - c. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
 - d. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

- e. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 - f. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 - g. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
 - h. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
 - i. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023 e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico decorre dalla data della sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 15 maggio 2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a ventuno., per un totale onnicomprensivo pari a € 714,00 (euro setecentoquattordici/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle citate Istruzioni Operative, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e in un'unica soluzione al termine del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Stefano PICCINNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'incaricato
Manuela CAPELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa