

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ALMENNO S. SALVATORE "GIOVANNI XXIII"

Viale Europa, 3 – 24031 Almenno S. Salvatore (BG)

+39 035 640092 <http://www.icalmennosansalvatore.edu.it>

e-mail: bgic820002@istruzione.it

pec: bgic820002@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 95118310168

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALMENNO S. SALVATORE
Prot. 0003928 del 03/10/2024
VI-2 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo

Al sito Web

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* –

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - D.M. n. 66/2023

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI OTTO INCARICHI INDIVIDUALI (N. 4 ESPERTI FORMATORI E N. 4 TUTOR) PER CIASCUN PERCORSO DI FORMAZIONE DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE DI SEGUITO ELENCATO:

1. CORSO DI ROBOTICA EDUCATIVA CON PHOTON (sedici ore)
2. CORSO SULL'UTILIZZO DI KIT ARDUINO (sedici ore)
3. CORSO VIDEOMAKING (sedici ore)
4. CORSO WEB RADIO E PODCASTING (sedici ore)

TITOLO DEL PROGETTO "FORMAZIONE E INNOVAZIONE"

C.U.P. D24D23004880006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-40481

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione

del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” è individuato il Ministero dell’istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l’atto di concessione prot. n° m_pi.AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0036193 del 22/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dal Consiglio d’Istituto con delibera nr. 77 del 10.01.2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 80 del 29/01/2024;

CONSIDERATO il Decreto prot. 1296 del 29/03/2024 con il quale il Dirigente scolastico ha assunto nel programma annuale per l’anno 2024 il finanziamento di cui sopra;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

	RUOLO	COMPITI	NR. UNITA'	NR. ORE
1	Corso "Robotica Educativa con PHOTON"	Cenni alla robotica educativa ed applicazione del Photon nella didattica della scuola primaria. Approfondimento sulla programmazione a blocchi.	Esperto 1 Tutor 1	16 16
2	Corso "Utilizzo di kit Arduino"	Cenni generali sull'utilizzo di Arduino, con specificità nell'utilizzo dei kit Arduino Education Starter kit e Arduino Science kit.	Esperto 1 Tutor 1	16 16
3	Corso "Videomaking"	Creazione di video e montaggio attraverso l'utilizzo di sw specifici.	Esperto 1 Tutor 1	16 16
4	Corso "Web Radio e Podcasting"	Creazione di un podcast basato su un testo scritto; creazione di un contenuto e un piano editoriale per una webradio.	Esperto 1 Tutor 1	16 16

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente

1 – del PNRR - - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-40481– Titolo Progetto" FORMAZIONE E INNOVAZIONE"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di esperti e tutor nell'ambito del progetto PNRR.

Nello specifico, le figure che verranno ad essere selezionate dovranno svolgere i percorsi formativi presso le sedi di seguito specificate:

1. CORSO DI ROBOTICA EDUCATIVA CON PHOTON (sedici ore) - N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR
2. CORSO SULL'UTILIZZO DI KIT ARDUINO (sedici ore) - N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR
3. CORSO VIDEOMAKING (sedici ore) - N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR

4. CORSO WEB RADIO E PODCASTING (sedici ore) - N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono le seguenti mansioni:

Compiti del Formatore Esperto:

1. Verificare i livelli di ingresso.
2. Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
3. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti.
4. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
6. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
7. Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente i risultati raggiunti.
8. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
9. Controllare l'avanzamento dei percorsi.
10. Redigere relazione periodica concordata con il Team.
11. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compiti del Tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- a) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- c) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dal Dirigente Scolastico, che presiederà una apposita commissione, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse in qualità di formatori o tutor, della proposta progettuale presentata come segue:

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI (MAX 10)
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 110 8 punti 110 e lode.....10 punti	10 PUNTI
A2) Laurea Triennale (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 104 5 punti da 105 in poi 6 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI
A3) Diploma di Scuola Superiore fino a 70:1 punto fino a 80:..... 2 punti fino a 100:..... 3 punti (in alternativa al punto A1 e A2)	3 PUNTI

Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico	PUNTI (MAX 20)
Titolo abilitante l'insegnamento	10
Corsi di perfezionamento o Master (nell'area Lingue Straniere o Stem)	5 per corso fino ad un max di 10
Esperienze professionali	PUNTI (MAX 58)
Partecipazione a Commissioni/Progetti per la valorizzazione delle eccellenze Stem o nell'area lingue straniere - 3 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	15
Aver fatto parte dello staff di Presidenza negli ultimi 3 anni compreso l'anno in corso - 3 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	9
Esperienze di progettazione in azioni FSE, FESR, PNSD, PNRR 2pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come docente-formatore sulle tematiche in oggetto 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di Animatore Digitale 3 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt per ogni esperienza (max 6 esperienze)	6
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento	PUNTI (MAX 10)
Corsi di formazione attinenti al tema	2 fino ad un max di 10
Certificazioni informatiche	PUNTI (MAX 2)
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 1 per ogni titolo (max 2 titoli)	2
	PUNTI TOTALI
	100

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI:** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 15/05/2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,

ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo complessivo lordo stato, è stabilito dalla seguente tabella:

	RUOLO	COMPITI	NR. UNITA'	NR. ORE	COMPENSO ORARIO (lordo Stato)
1	Corso "Robotica Educativa con PHOTON"	Cenni alla robotica educativa ed applicazione del Photon nella didattica della scuola primaria. Approfondimento sulla programmazione a blocchi.	Esperto 1	16	€ 122,00
			Tutor 1	16	€ 34,00
2	Corso "Utilizzo di kit Arduino"	Cenni generali sull'utilizzo di Arduino, con specificità nell'utilizzo dei kit Arduino Education Starter kit e Arduino Science kit.	Esperto 1	16	€ 122,00
			Tutor 1	16	€ 34,00
3	Corso "Videomaking"	Creazione di video e montaggio attraverso l'utilizzo di sw specifici.	Esperto 1	16	€ 122,00
			Tutor 1	16	€ 34,00
4	Corso "Web Radio e Podcasting"	Creazione di un podcast basato su un testo scritto; creazione di un contenuto e un piano editoriale per una webradio.	Esperto 1	16	€ 122,00
			Tutor 1	16	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 ottobre 2024**, all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Almenno San Salvatore all'indirizzo mail e/o pec: bgic820002@istruzione.it - bgic820002@pec.istruzione.it
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Scheda compilata di autovalutazione
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icvalbrembilla.edu.it.
6. Trascorso il termine di 7 giorni senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum Vitae non in formato europeo (sanabile con soccorso istruttorio);
3. documento di identità scaduto o illeggibile (sanabile con soccorso istruttorio);
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste buone capacità relazionali e didattiche;
2. Sarà cura degli esperti, possibilmente in forma congiunta con i tutor interni alla scuola, definire la struttura pedagogico-organizzativa di ogni modulo (obiettivi, attività, prove di verifica);
3. Gli orari i giorni e il calendario saranno stabiliti in accordo con il Dirigente scolastico funzionalmente alle attività dell'offerta formativa. In caso di indisponibilità, per qualsiasi motivazione, dell'esperto/tutor, nei giorni e nelle ore definite, il contratto non verrà stipulato, e si interpellerà il candidato successivo della graduatoria;
4. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione del Dirigente scolastico;
5. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte;
6. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.);
7. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Percorsi formativi non venissero concretamente attivati;
8. Tutti gli esperti/tutor sono tenuti, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza/tutoraggio;
9. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Almenno San Salvatore", con sede in Almenno San Salvatore nella Via Europa nr. 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic820002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella società STUDIO AG.I.COM. S.R.L. UNIPERSONALE, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: segreteria@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Stefano Piccinni, in qualità di D.S., e-mail istituzionale bgic820002@pec.istruzione.it,, numero di telefono 035-640092.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icalmennosansalvatore.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente dello stesso sito.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Stefano PICCINNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All.B:** Scheda di autovalutazione titoli/esperienze